



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет**Р І Ш Е Н Н Я**

_____ 20__ року
смт. Козелець

№ _____/VIII

Про затвердження Положення про
погодження режиму роботи
об'єктів торгівлі та сфери послуг

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 30, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», статті 24 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства, для попередження скарг від мешканців селищної ради на порушення тиші, пунктом 13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 (зі змінами), пунктом 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 (зі змінами), пунктом 7 Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 № 854 (зі змінами), підпунктом 1.7 пункту 1 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 291 (зі змінами), пунктом 19 Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 (зі змінами), пунктом 6 Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань

європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 218 (зі змінами), виконавчий комітет Козелецької селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг (додаток 1).

2. Затвердити бланк документа про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг (додаток 2) та бланк заяви про погодження роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг (додаток 3).

3. Затвердити типову форму журналу реєстрації погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території селищної ради (додаток 4).

4. Затвердити типову форму журналу реєстрації документів, отриманих від Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради для оформлення погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території Козелецької селищної ради та наданих адміністраторам примірників погоджень (додаток 5).

5. Визначити відповідальним за оформлення документа про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території селищної ради інспектора з праці Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці.

6. Створити робочу групу з питань контролю за дотриманням режиму роботи суб'єктами господарювання в сфері торгівлі та надання послуг на території Козелецької селищної ради (додаток 6).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Козелецької селищної ради Головка О.В.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

О.В. Головка

ПОЛОЖЕННЯ

про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг

1. Загальні положення

1.1. Положення про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг (далі – Положення) розроблено відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», статті 24 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», пункту 13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, пункту 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 (зі змінами), пункту 7 Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 № 854 (зі змінами), підпункту 1.7 пункту 1 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 291 (зі змінами), пункту 19 Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 (зі змінами), пункту 6 Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 з 218 (зі змінами).

1.2. Дане Положення визначає процедуру надання документа про погодження за узгодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг незалежно від форм власності.

1.3. Документ про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг – це документ, що встановлює зручний для населення режим роботи об'єкта торгівлі чи послуг незалежно від форми власності.

1.4. Документ про погодження режиму роботи надається суб'єктам господарювання безкоштовно.

1.5. Режим роботи об'єкта торгівлі або сфери послуг погоджується за заявою суб'єкта господарювання у випадках:

- відкриття об'єкта;
- зміни суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність в об'єкті;
- зміни спеціалізації об'єкта (зміни виду діяльності);
- зміни існуючого режиму роботи об'єкта;
- якщо режим роботи не погоджувався.

2. Порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг

2.1. Суб'єкт господарювання, який має намір встановити режим роботи об'єкта господарювання, подає до Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради наступні документи:

2.1.1. Для погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, ресторанного господарства, аптек, аптечних пунктів та аптечних кіосків, автозаправних станцій, ринків, підприємств по наданню послуг населенню, кіосків, павільйонів, літніх майданчиків ресторанного господарства, тощо, які працюватимуть в період часу з 08.00 години до 22.00 години:

- заяву встановленого зразка;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- ксерокопії документів, що засвідчують право власності на приміщення, ринок або літній майданчик ресторанного господарства де буде здійснюватись торгівля (надання послуг) та ксерокопію договору оренди приміщення, ринку або літнього майданчику ресторанного господарства (у разі оренди);

- ксерокопії документів, які оформлені належним чином та підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.

2.1.2. Для погодження цілодобового режиму роботи та режиму роботи в нічний час (з 22.00 години до 08.00 години ранку) об'єктів торгівлі (крім магазинів, які здійснюють продаж алкогольних напоїв) та сфери послуг, закладів ресторанного господарства, аптек, аптечних пунктів та аптечних кіосків, павільйонів тощо (крім дискотек на відкритих майданчиках та літніх майданчиків ресторанного господарства):

- заяву встановленого зразка;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- ксерокопії свідоцтва про право власності на приміщення, де буде здійснюватися торгівля (надання послуг) та договору оренди приміщення (у разі оренди);

- ксерокопії документів, які оформлені належним чином та підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.

2.2. У разі розміщення об'єкта торгівлі або сфери послуг:

- в житловому будинку або прибудованих до житлового будинку приміщеннях – письмову згоду всіх власників (співвласників) приватизованих (викуплених) квартир та їх повнолітніх членів сімей;

- в окремо збудованих будівлях, в яких працюють декілька закладів – письмову згоду всіх співвласників вказаної будівлі;

- в окремо збудованих будівлях, в яких працює один заклад – письмова заява власника про достовірність інформації щодо роботи одного закладу в будівлі.

3. Порядок оформлення погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг

3.1. Розгляд документів для погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг здійснює інспектора з праці Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці.

3.2. Оформлення погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг здійснюється на черговому засіданні виконавчого комітету Козелецької селищної ради після надання суб'єктом господарювання документів у повному комплекті до Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради.

3.3. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та наданих документах.

3.4. Режим роботи для об'єктів торгівлі та сфери послуг погоджується:

- власникам об'єктів торгівлі та сфери послуг – на весь період заняття господарською діяльністю;

- орендарям (суборендарям) об'єктів торгівлі та сфери послуг – на період дії договору оренди (суборенди).

3.5. Підготовка документів для погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг здійснюється інспектором з праці Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці.

3.6. Документ про погодження режиму роботи оформляється у 2-х примірниках. Всі примірники підписуються селищним головою (секретарем) Козелецької селищної ради і завіряються гербовою печаткою та реєструються в спеціальному журналі реєстрації погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг. Перший примірник передається до Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради ради для подальшої передачі суб'єкту господарювання; другий примірник з усіма погоджувальними підписами разом із заявою та наданими до заяви документами зберігається у Секторі взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці.

3.7. Підстави для відмови у видачі документа про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг:

- недостовірність відомостей, наданих у документах;
- подання документів не в повному обсязі.

3.8. У випадку виявлення обставин, що перешкоджають погодженню режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг, інспектором з праці Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці Козелецької селищної ради готує суб'єкту господарювання обґрунтовану відмову та надає її до Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, який протягом п'яти робочих днів письмово інформує про це суб'єкта господарювання.

Після усунення причин, що стали підставою для відмови, суб'єкт господарювання може подати до Центру надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради документи на повторний розгляд у встановленому порядку.

4. Порядок скасування погодження режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг

4.1. У випадку неодноразових порушень суб'єктами господарювання вимог законодавчих, інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму та Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Козелецької селищної ради, які мають погоджені режими роботи, такий режим роботи може бути скасований рішенням виконавчого комітету селищної ради згідно з актом обстеження та протокольним рішенням робочої групи з питань контролю за дотриманням режиму роботи суб'єктами господарювання в сфері торгівлі та надання послуг на території Козелецької селищної ради.

5. Обов'язки суб'єктів господарювання

5.1. Суб'єкт господарювання зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність, у тому числі щодо дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Козелецької селищної ради та громадського правопорядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В. Головка

Додаток № 2
до проекту рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
№ _____ від _____ 2018 року

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПОГОДЖЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ № _____

Погоджено: _____

(назва об'єкта торгівлі або сфери послуг)

Адреса об'єкта торгівлі або сфери послуг: _____

спеціалізація: _____

торгівля _____ алкогольними _____ напоями, _____ ТЮТЮНОВИМИ
виробами: _____

(здійснюється, не здійснюються)

торгова _____ площа
приміщення: _____

особа, якій належить вказаний об'єкт _____

(прізвище, ім'я та по батькові підприємця або назва юридичної особи)

Початок роботи об'єкту: _____ Закінчення роботи об'єкту _____

Перерва: _____ Вихідні
дні: _____

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфери надання послуг відповідно до погодженого режиму роботи.

Умови дії режиму роботи: постійно або змінюється у разі потреби

Дата погодження режиму роботи «___» _____ 20__ р. Відповідно до
рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради № _____ від
_____ 20__ року

Козелецький селищний голова _____ ПІБ

Відповідальний за
оформлення документа (інспектор з праці) _____ ПІБ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету _____ О.В. Головка

Додаток № 3
до проекту рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
№ _____ від _____ 2018 року

Козелецькому селищному голові

Суб'єкта господарювання _____

юридична адреса _____

телефон заявника _____

Заява

Відповідно до підпункту 4 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи об'єкта

_____ (повне найменування об'єкта торгівлі або сфери послуг)

_____ (місцезнаходження об'єкта торгівлі або сфери послуг)

_____ (спеціалізація)

_____ (загальна площа приміщення)

_____ (торгова площа приміщення)

Початок та закінчення роботи: _____

Перерва: _____ Вихідні дні: _____

Особливі умови роботи: _____

Торгівля алкогольними напоями, тютюновими виробами

_____ (здійснюється, не здійснюється)

До заяви додаються:

Зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність (діяльність у сфері послуг).

Шляхом підписання цієї заяви відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я надаю згоду на обробку в автоматизованій інформаційній системі апарату Козелецької селищної ради та її виконавчих органів моїх персональних даних, таких як: ПІБ, адреса реєстрації місця проживання та фактичне місцезнаходження, телефон, мобільний телефон, ідентифікаційний код, електронна адреса з метою надання відповіді на звернення за адресою проживання; контролю строків виконання документів, пошуку документів; відповідей на запити правоохоронних органів або інших установ відповідно до їх компетенції згідно з чинним законодавством; інформаційних повідомлень стосовно моїх особистих документів; аналітичної обробки статистичної інформації; виконання органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законодавством.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів та інформації.

Вказані в заяві відомості відповідають дійсності, про що засвідчую особистим підписом.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

_____ (ПІБ заявника)

М.П.

Заповнюється адміністратором:

« ___ » _____ 20__ р.

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В. Головка

Додаток № 4
до проекту рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
№ _____ від _____ 2018 року

Журнал
реєстрацій погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі
та сфери послуг на території Козелецької селищної ради

№ з/п	Дата реєстрації	Найменування суб'єкта господарювання	Юридична адреса, телефон	Найменування об'єкта	Адреса місцезнаходження об'єкта, телефон	Спеціалізація об'єкта	Режим роботи об'єкта	Загальна площа	Торгова площа	Номер та дата погодження	№ та дата рішення виконкому про погодження

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В. Головка

Додаток № 5
до проекту рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
№ _____ від _____ 2018 року

Журнал
реєстрацій документів, отриманих від адміністраторів для оформлення
погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території
Козелецької селищної ради
та наданих адміністраторам примірників погодження

№ з/п	Дата отримання	Найменування суб'єкта господарювання	Юридична адреса, телефон	Дата видачі погодження адміністратору	Підпис та ПІБ адміністратора

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В. Головка

**Склад робочої групи
з питань контролю за дотриманням режиму роботи суб'єктами
господарювання в сфері торгівлі та надання послуг на території
Козелецької селищної ради**

1. Голова робочої групи – завідувач Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці Козелецької селищної ради.
2. Секретар робочої групи – інспектор з праці Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці Козелецької селищної ради.
3. Начальник КП «Муніципальна варта» Козелецької селищної ради.
4. Начальник юридичного відділу Козелецької селищної ради.
5. В.о старости відповідного старостинського округу у разі розміщення об'єкта торгівлі чи сфери послуг на території старостинського округу.
6. Депутат відповідного округу, на території якого розташований об'єкт торгівлі чи сфери послуг (за згодо).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.В. Головка